

MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
VİDANJÖRLERİN ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) MUSKİ'nin görev alanı içerisinde Kanalizasyon sistemi bulunmayan veya kanalizasyon şebekesi projelendirilip yapımı programa alınmamış bölgelerde alıcı ortama atıksu deşarjının mümkün olmadığı hallerde Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği, MUSKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği şartlarına göre sızdırmaz depolarda (fosseptik) toplanan atıksuları buldukları yerlerden almak ve MUSKİ'nin belirleyeceği noktalardan kanalizasyon sistemine boşaltma özelliklerine sahip, özel veya kamuya ait atıksu taşıma araçlarının (vidanjör) çalışma esaslarını, Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi verilmesindeki uygulama ve kontrol esaslarını belirlemek bu yönergenin amaç ve kapsamını oluşturur.

Yasal Dayanak

MADDE 2 – (1) 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri hakkında kanun ve 31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğine dayanılarak çıkarılan ve 09/07/2015 tarih ve 21 nolu MUSKİ Genel Kurulunda kabul edilip, 05/08/2015 tarihinde MUSKİ internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe giren MUSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği 23. maddesi gereği olarak bu Yönerge yayımlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen tanımlar ve kısaltmalar;

a) Atıksu 1.Bölge Şube Müdürlüğü'ne Bağlı Atıksu Arıtma Tesisleri: Bölgesel yapılanma olup, Bodrum ilçe sınırları dâhilinde hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde toplam aktif faaliyet gösteren 13 adet Atıksu Arıtma Tesisi, 36 adet Terfi Merkezi bulunmaktadır.

b) Atıksu 2.Bölge Şube Müdürlüğü'ne Bağlı Atıksu Arıtma Tesisleri: Bölgesel yapılanma olup, Menteşe, Milas, Yatağan, Marmaris, Datça, Kavaklıdere ve Ula ilçe sınırları dâhilinde hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde toplam aktif faaliyet gösteren 10 adet Atıksu Arıtma Tesisi, 27 adet Terfi Merkezi bulunmaktadır.

c) Atıksu 3.Bölge Şube Müdürlüğü'ne Bağlı Atıksu Arıtma Tesisleri: Bölgesel yapılanma olup, Köyceğiz, Dalaman, Ortaca, Fethiye ve Seydikemer ilçe sınırları dâhilinde hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde toplam aktif faaliyet gösteren 9 adet Atıksu Arıtma Tesisi, 16 adet Terfi Merkezi bulunmaktadır.

ç) Sızdırmaz Fosseptik: Evsel veya endüstriyel atıksuların biriktirildiği ve dış ortamla ilişkisini kesen, teknik yöntemlere göre yapılmış fenni çukurlardır.

d) Vidanjör: Atıksu depolama tanklarında ve sızdırmaz fosseptiklerde toplanan atıksuları buldukları yerlerden alma ve idarece gösterilen yerlere boşaltma özelliklerine sahip, atıksu taşıma araçlarıdır.

e) Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi (VÇİB): Vidanjör çalıştıran kamu ve özel kuruluşlara MUSKİ tarafından verilen ve vidanjör çalıştırılmasını izne bağlayan belgedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Esasları

Özel Kişi ve Kuruluşlar

MADDE 4 – (a) MUSKİ Yönetim Kurulunun bu Yönergeyi onayladığı tarihten sonra kurulan özel vidanjör çalıştıracak kuruluşlara, ilgili belediyesince onaylı işyeri açma belgesi verilmeden önce MUSKİ den Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesinin alınması zorunludur. MUSKİ’ den Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi almak için başvuruda bulunan özel kişi ve kuruluşlar MUSKİ Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığından bizzat başvurarak talep formu alırlar.

(b) Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi (VÇİB) almak isteyen özel vidanjör sahiplerinin Ek 2’deki başvuru dilekçesi ile birlikte başvuru dosyalarında bulunması gereken belgeler aşağıdadır :

1. Başvuru dilekçesi vidanjörün modeli, plaka numarası, şasi numarası, taşıma kapasitesi belirtilecektir
2. Noterden onaylı Ek 1’deki protokol (3 nüsha).
3. Araca ait İl Trafik Müdürlüğünden alınan Trafik Ruhsatı. (Aracın Trafik Ruhsatında Cinsi kısmında BA19 veya vidanjör ibaresi yer alacaktır)
4. Vidanjör sürücüsünün/sürücülerinin ve vidanjörde görevli diğer personelin sigortalı olduğuna dair belge.
5. Vidanjör başvuru sahibinin ve vidanjör personelinin ikişer adet vesikalık fotoğrafı.
6. Vidanjörün bağlı bulunduğu firmada çalıştığına dair belge/kiralık araç ise sözleşme fotokopisi.
7. Protokolde belirtilen teminatın ve MUSKİ payı (VÇİB bedeli) miktarının MUSKİ’ye yatırıldığına dair belge.
8. Vidanjörlere taktırılan araç takip sistemi ile ilgili her türlü şifre ve parola bilgisini içeren belge.
9. Vidanjörün bağlı bulunduğu firmaya ait vergi levhası fotokopisi.

(c) Vidanjör sürücüsünün ve vidanjörde görevli diğer personelin değişmesi durumunda 15 (onbeş) gün içerisinde Madde 4 ikinci fıkrası 4, 5 ve 6’da belirtilen evraklar ile idareye bildirim yapar.

Resmi Kuruluşlar

MADDE 5 – (1) Vidanjör çalıştıran resmi kuruluşlar Ek 3’deki başvuru dilekçesi ile birlikte çalıştırdıkları her vidanjör için aşağıdaki bilgileri MUSKİ’ ye bir yazı ile bildirmek zorundadırlar. VÇİB her araç için ayrı ayrı düzenlenerek uygulamaya konulur.

1. Vidanjörün modeli
2. Vidanjörün plaka numarası
3. Vidanjörün taşıma kapasitesi
4. Vidanjörün şase numarası
5. Vidanjörün bağlı bulunduğu birim

Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesinin Verilmesi

MADDE 6 – (1) Vidanjör başvuru sahiplerinin başvuruları Özel Vidanjör İnceleme Komisyonu (Teknik Genel Müdür Yardımcısının başkanlığında, Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanı, Araç ve İş Makinesi Bakım Onarım Şube Müdürü, Atıksu 1.Bölge/2.Bölge/3.Bölge Şube Müdüründen oluşur.) tarafından değerlendirilir ve Madde 4 ve Madde 5’te yer alan şartları yerine getiren özel veya kamuya ait vidanjörlere Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi verilmesine dair komisyon raporu onay için Genel Müdürlük Makamına arz edilir. Gerekli onayın verilmesi sonucu Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi (Ek 4), ayrıca özel vidanjörlere MUSKİ Genel Müdürlüğünün resmi onayını taşıyan ve üzerinde GÖREVLİ kelimesi yazılı olan belge verilir.

Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesinin Geçerliliği

MADDE 7 – (1) Belge 1 (bir) yıl için geçerlidir. Söz konusu sürenin dolması sonucunda içinde bulunulan yıl için MUSKİ Yönetim Kurulunca belirlenen MUSKİ payı (Belge bedeli) vidanjör başvuru sahibi tarafından MUSKİ veznelerine yatırılır. Vezneden alınan makbuz Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığına sunularak VÇİB yenilenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Esasları

Genel Esaslar

MADDE 8 – (1) MUSKİ’den alınan Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesinin, sürekli olarak araçta bulundurulması MUSKİ ve diğer kuruluşların (Kaymakamlık, Belediyeler, Trafik İl Müdürlüğü) denetim elemanlarının kontrollerinde gösterilmesi zorunludur. MUSKİ’nin vermiş olduğu GÖREVLİ yazılı ve resmi onaylı belge vidanjörde kolaylıkla görülebilecek bir yere asılmalıdır.

(2) Tüm vidanjör sürücüleri MUSKİ ye ait Atıksu Arıtma Tesislerine görevli tarafından gösterilen yere sadece evsel ve endüstriyel nitelikli MUSKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen kriterleri sağlayan atıksu boşaltımı yapmakla yükümlüdürler.

(3) Sanayilerden çekilecek atıksuyun aşağıdaki özellikleri taşıması gerekmektedir.

a) Üretimde su kullanmayan sanayilerden kaynaklanan ve sızdırmaz fosseptiklerde toplanan evsel nitelikli atıksular,

b) MUSKİ Kanalizasyon deşarjında öngörülen atıksu parametreleri üst sınır değerlerinin altında kalacak şekilde arıtılarak sızdırmaz fosseptiklerde toplandığı ilgili işletme tarafından belgelenen endüstriyel atıksular,

c) MUSKİ tarafından atıksu arıtma önlemi almasına gerek görülmeyen işletmelerden kaynaklanan ve sızdırmaz fosseptiklerde toplanan endüstriyel atıksular, Vidanjörler tarafından çekilir.

ç) MUSKİ’ye bağlı vidanjör dökümü kabul edilen Atıksu Arıtma Tesisine haftanın yedi günü sabah saat 08:00’den itibaren atıksu kabulü yapılacaktır. Özel ve zorunlu haller dışında akşam 24:00’den sonra atıksu kabul etmeyecektir. Özel ve zorunlu hallerin ortaya çıkması durumunda döküm saatleri MUSKİ tarafından değiştirilebilir.

d) Vidanjörler atıksularını boşalttıktan sonra araçlarının, tahliye vanasını kapatacaktır. Özellikle tahliye vanası açık veya arızalı olan atıksu araçlarının tesiste hareket etmesine izin verilmeyecektir.

e) Sızdırmaz fosseptikten çekim yapan vidanjörler tesise girişten başlayarak çıkışlarına kadarki süre içerisinde trafik ve iş güvenliği kurallarına uymak mecburiyetindedir.

f) Doğal afet (yangın, sel vb.) durumlarda vidanjör firmalarının araçları ve işçileri MUSKİ emrine girecek ve ücret talep edilmeyecektir. Bu tanımlama için merkezi yönetimlerin ‘doğal afet’ kapsamına ilave olarak; İdarenin sorumluluk sahası içinde ki altyapı tesislerine kaynağı belirsiz veya kontrol edilmeyen dış etkenler nedeniyle oluşmuş taşkınlarla ilgili dere deşarjları, alıcı ortam deşarjları ile tesislerin çalışmasını engelleyici dış etkenlerden kaynaklı olumsuzlukların İdare tarafından bu kapsamda kabulü ve tebliği durumlarını kapsar.

g) Atıksu depolama alanı bulunan, gezici olarak hareket edip sabit bir hatta bağlı olmayan Karavan, seyyar tuvalet ve benzeri araçlar MUSKİ tarafından işletilmekte olan atıksu arıtma tesislerine döküm talebinde bulunulması durumunda, MUSKİ tarifeler yönetmeliğinde yer alan konutlar için vidanjör hizmet bedelini döküm öncesinde peşin tahakkuk ettirilip, talep edilen bölgedeki en yakın atıksu arıtma tesisine döküm işlemi yaptırılabilir. Dökümü yapılacak olan atıksu, döküm yaptırılmadan önce tesiste görevli personeller tarafından kontrol edilip, arıtma tesisi kabul kriterlerine uygun olmaması durumunda atıksu arıtma tesisine kabul edilmez. Tahakkuk edilen tutar atıksu sahibine iade edilir.

Vidanjör Çalışma Formlarının Doldurulması

MADDE 9 – (1) Tüm vidanjör sürücülerince Ek-5 deki Vidanjör Çalışma Formları fosseptik çekimi yapılan adreslerde ve her çekim için ayrı olarak doldurularak ilgilisi ile birlikte imza altına alınır. 3 nüsha olarak doldurulan formların bir nüshası işyeri veya konut sahibine verilir. Boşaltım yapan vidanjör sürücüsü vidanjör çalışma formlarının 2. nüshalarını arıtma tesisi görevlisine teslim eder. Üçüncü nüsha ise kendisinde kalır.

Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesinin İptal Edilmesi

MADDE 10 – (a) Gelişigüzel alıcı ortama ve MUSKİ tarafından belirlenen döküm noktaları haricinde MUSKİ kanalizasyon şebekesine boşaltım ile çıkar karşılığı kaçak ve izinsiz çalışmaların tespiti ve yönergede belirtilen çalışma esaslarına uyulmaması ile araç teknik özelliklerinin eksikliğinin tespiti halinde;

MUSKİ’nin belirlediği deşarj noktalarının dışında boşaltım yapılmasının tespiti ve MUSKİ’nin belirlediği deşarj noktalarına sadece “MUSKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde” belirtilen

kriterlerde evsel, kentsel ve endüstriyel atıksu boşaltılabilir hususuna uyulmadığının tespiti halinde söz konusu durum tutanakla kayıt altına alınır, firmaya bilgilendirme yapılır. Tutanak tarihi itibarıyla VÇİB 2 (iki) ay süreyle ruhsatı iptal edilerek faaliyetten men edilir ve teminat gelir kaydedilir. Bu 2 (iki) ay süresi içinde aynı şase numaralı araca ruhsat kesinlikle düzenlenmez. Süre bitimi sonrasında tekrar ruhsat başvurusunda bulunabilir ve yeni teminat yatırması zorunludur.

İş bu yönergede ve ilgili yasal mevzuatta belirlenen yükümlülüklerini yerine getirmediği veya aracının teknik özelliklerinin eksik çalıştığı tespit edilen (araç üzerinde bulunan araç takip sistemleri veya boşaltım vanasındaki sensörün sinyal vermemesi, vb.) vidanjörler için MUSKİ tarafından eksiklikle ilgili tutanak tutularak firma yetkilisine eksiklik bildirilir. Eksiklik giderilinceye kadar deşarj noktalarına boşaltım yapılmaması için gerekli tedbirler MUSKİ tarafından alınır. Tebliğ tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içinde bildirilen eksiklik giderilmezse, VÇİB 1 (bir) ay süreyle ruhsatı iptal edilerek faaliyetten men edilir ve teminat gelir kaydedilir. VÇİB'nin iptal edildiği vidanjör sahibine ayrıca bildirilir. Bu 1 (bir) ay süresi içinde aynı şase numaralı araca ruhsat kesinlikle düzenlenmez. Süre bitimi sonrasında tekrar ruhsat başvurusunda bulunabilir ve yeni teminat yatırması zorunludur.

Tutanaklar En az 2 MUSKİ görevlisi tarafından düzenlenir. Tutanakta, vidanjöre ait bilgiler ile mevzuata aykırı durum veya eylemin nitelik, nicelik ve kapsamı belirtilir. Tutanağın hazırlanmasında mümkün ise, sorumlu tutulabilecek kişi veya temsilcisi ile yerel kolluk örgütünün bir görevlisi hazır bulundurulur. Düzenlenen tutanak görevlilerce imzalanarak, yönergede belirtilen cezai işlemlerin uygulanması için MUSKİ Genel Müdürlüğü'ne sunulur. Tutanağın düzenlenmesi sırasında, vidanjör firma yetkilisinin bulunmaması veya bulunmasına rağmen, hazırlanan tutanağı imzalamaktan imtina etmesi, tutanakta belirtilir. Ancak bu durum MUSKİ tarafından uygulanacak olan cezai işlemi etkilemez.

(b) MUSKİ Dışındaki Kamu Kurumları Vidanjörleri İçin: Bir yazı ile ilgili Kamu Kurumuna bilgi verilir. Ayrıca vidanjör personelinin değiştirilmesi istenir. Gerekli değişikliğin 7 (yedi) gün içerisinde yapılmaması durumunda Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi iptal edilerek bir yazı ile ilgili kamu kurumuna bildirilir.

(c) MUSKİ Vidanjörleri İçin: Vidanjör personeli ve sorumlu personel için idare tarafından gerekli disiplin soruşturması açılır.

(ç) Ruhsatlı olarak çalışan vidanjörün ruhsat süresi içerisinde kiralama, devir, el değiştirmesi ve benzeri durumlarda mevcut ruhsat iptal edilir. Vidanjörü işletecek olan yeni firma sözleşme evrakları, araca ait plaka ve şase bilgileri ile birlikte ruhsat müracaatında bulunulacaktır.

(d) MUSKİ tarafından belirlenen döküm noktaları haricinde alıcı ortama gelişigüzel boşaltım yaptığı tespit edilen Vidanjörler hakkında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirim yapılarak kendi mevzuatları doğrultusunda işlem yapılması istenecektir.

Vidanjör Çalışanlarının Sahip Olması Gereken Şartlar

MADDE 11 – Çalışanların periyodik olarak yapılması gereken sağlık kontrolleri ve sahip olması gereken şartlar şunlardır:

- (1)Yılda bir = Akciğer Grafisi ve Eliza Testi,Hepatit Muayenesi,iş yeri hekiminden yada OSG biriminden alınan vidanjör hizmetlerinde çalışabilir raporu.
- (2) Yapılan sağlık taramaları personelin Sağlık Karnelerine işlenmeli ve personelin bağlı bulunduğu Sağlık Kurumu Tabipliğinde kayıtları tutulmalıdır.
- (3) Vidanjör personeli çalışma sırasında iş elbisesi, kimyasal dirençli iş eldiveni, iş çizmesi giymelidir. Ayrıca gerektiğinde kullanılmak üzere gaz, toz maskeleri baret gibi koruyucu malzemeler araçta bulundurulmalıdır.
- (4) Vidanjör personeli göreve başlamadan önce dezenfeksiyon, bulaşıcı hastalıklar ve korunma yolları fosseptik çukurlarında biriken metan... vb. gibi parlayıcı ve zehirleyici gazlarında içeren İSG eğitimi sertifikası olmalıdır.

Vidanjörlerin Sahip Olması Gereken Şartlar

MADDE 12 – Vidanjörlerin sahip olması gereken şartlar şunlardır:

- (1)Vidanjörler tanker kısımları sızdırmaz özellikte; motorlu araç veya motorlu araçlara bağlı treyler olmalıdır.
- (2) Vidanjörler fosseptik çukurundan atıksuyu kolaylıkla alabilen ve istenilen yere boşaltabilen bir düzeneğe sahip olmalıdır.
- (3) Vidanjörler düzgün kapaklı ve vana sistemleri TSE standartlarına uygun olmalıdır. Araçta 15 cm lik puntolarla, fosforlu özellikte, kolaylıkla her yönden okunabilen beyaz zemin üzerine mavi yazı ile Vidanjör ve firma ismi yazısı aracın her iki yanına , ayrıca aracın arka kısmına aynı şekilde Atıksu yazısı ile 20x30 cm

ölçülerinde sol bölümde MUSKİ amblemi olacak şekilde MUSKİ Denetimli Özel Vidanjör Aracı yazısı yazmak zorundadır.

(4) Vidanjör olarak kullanılan tankerler başka amaçla kesinlikle kullanılmamalıdır.

(5) Foseptik çukuru vidanjör tarafından boşaltıldıktan sonra hortumların çevreyi kirletmemesi için gereken önlemler alınmalı, çukur kapağının çevresi ve atıkların döküldüğü yerler toz kireç ... vb. dezenfektanlar ile temizlenmelidir.

(6) Günlük iş bitiminden sonra kapak ve vanalar ile tankerin iç kısmı klorlu bileşikler vb. dezenfektanlar ile temizlenmelidir.

(7) Vidanjörler karayolları trafik kanununda belirtilen önlemleri almak zorundadır.

(8) Vidanjörler MUSKİ tarafından kullanılmakta olan araç takip sistemine entegre olabilecek özellikte araç takip sistemi taktırmakla yükümlü olup tüm masraflar vidanjör firması tarafından karşılanacaktır. Söz konusu araç takip sistemleri montajı yapılan noktadan çıkartılamaz yada dışarıdan müdahale edilemez. Ancak araç takip sistemlerinin arızalanması durumunda arızanın oluştuğu gün içerisinde MUSKİ'ye yazılı olarak bildiri yapılır ve söz konusu cihazın tamir süresi içerisinde geçici süreli olarak yeni bir araç takip cihazı taktırılarak yeni cihazın şifre ve parolaları Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı'na yazılı olarak bildirilir.

(9) Söz konusu araç takip sistemi aracın anlık bulunduğu noktanın gösterilmesine, geçmiş raporların alınmasına vb. olanak sağlayacak, vidanjör boşaltım noktalarının haricinde boşaltma vanasının açılıp açılmadığının takibinin yapılmasına olanak sağlayacaktır. Araç üzerinde birden fazla boşaltım yapılabilecek vana var ise, söz konusu sistem tüm vanalar için aktif olacak veya kullanılmayan (sensör takılı olmayan) vanalar MUSKİ tarafından mühürlenmiş olacaktır. Mühürlü vanalar deşarj esnasında kontrol edilecektir.

MUSKİ Vidanjörlerinden Faydalanma Esasları

MADDE 13 – (1) MUSKİ Kanalizasyon şebekesinden faydalanamayan veya bulunduğu yerde MUSKİ kanalizasyon şebekesi olmasına rağmen kanal bağlantısını yapmayan ve atıksularını fosseptik çukurlarda toplayan konut ve işyeri sahipleri MUSKİ Abone Hizmetleri ve Tarifeler Yönetmeliğinde belirtilen vidanjör tarifesinin karşılığını MUSKİ veznelere yatırır. Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı iş programı kapsamında vidanjör çekim hizmetini karşılar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler, Hukuki Sorumluluk, Ceza ve Yaptırımlar, Yürürlük ve Yürütme

Mali Hükümler

MADDE 14 – Mali hükümler şunlardır:

- (1) MUSKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği ve yönergeleri hükümleri gereği olarak Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi almak isteyen özel vidanjör sahipleri her bir Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi için Abone Hizmetleri ve Tarifeler Yönetmeliğinde belirtilen oranlar dahilinde belirlenen teminatı ve her yıl MUSKİ Yönetim Kurulunca belirlenen belge bedelini MUSKİ veznelerine yatırmak zorundadır. Yatırdığına dair makbuz Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığına ibraz edilir ve dosyalanır.
- (2) Teminat miktarlarının yükseltilmesi durumunda eski ve yeni teminat arasındaki fark özel vidanjör sahibi tarafından MUSKİ veznelerine yatırılır. Yatırıldığına dair makbuz Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığına ibraz edilir ve dosyalanır.
- (3) Teminatlar çalışma izni süresi bitiminde çözümlür. Vidanjörlerin değişik nedenler ile çalışamaz duruma gelmeleri halinde bu durumu belgeleyen vidanjör sahibine 1 (bir) ay içerisinde teminatı geri ödenir.
- (4) Özel vidanjör sahibi teminatını ve belge bedelini yatırmış, evraklarını tamamlamış ise Çalışma İzin Belgesini İdareden alınması için uyarı yazısı gönderilir. Uyarı yazısında belirtilen süre sonunda belgesini almayan başvuru sahibine 15 gün ek süre verilir. Ek süre sonunda işlemleri geçersiz sayılır ve teminatı gelir kaydedilir. Vidanjör sahibinin Çalışma İzin Belgesini alması için tekrar başvuru yapması gerekir.
- (5) Bertaraf amacıyla Atıksu Arıtma Tesisine gelen Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesine sahip vidanjörlerden, MUSKİ Abone Hizmetleri ve Tarifeler Yönetmeliğine göre vidanjörlerin kapasite ve doluluk oranlarına bakılmaksızın sefer başına bertaraf bedeli alınır.
- (6) Yürürlükte olan MUSKİ Su Satışı ve Hizmet Tarife Bedellerine göre alınacak atıksu bertaraf bedelini ödeyen izin belgesi almış vidanjörler, Atıksu Arıtma Tesisi girişinde ödeme yaptığına dair belge niteliğinde olan tahsilat makbuzunu ibraz etmesine veya idare tarafından arıtma tesisinde kullanılmakta olan post cihazı ile ödeme yapmasına müteakip İdarece sunulan hizmetten faydalandırılır.
- (7) Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi için MUSKİ'ye başvuru yapan vidanjör sahiplerinin geçmişe yönelik vidanjör hizmet bedeli ve/veya atıksu bertaraf bedeline ait borçları olduğu tespit edilirse, başvuru sahibine izin belgesi düzenlenmeyecektir.

Hukuki Sorumluluk

MADDE 15 – Hukuki sorumluluklar şunlardır:

- (1) Vidanjör personelinin S.G.K Bölge Çalışma Sağlık Müdürlüğü ve yetkili kamu kuruluşlarına olan ilişkilerinden ve mevzuat hükümlerinden kaynaklanan hukuki, cezai, mali yükümlülüklerinden doğacak her türlü sorumluluk vidanjör sahibine aittir.
- (2) Çalışma sırasında vidanjörde görevli personelce verilen her türlü zarar ve ziyan vidanjör sahipleri tarafından karşılanır.
- (3) Vidanjör firması, İşler 'in ifasında, yürürlükteki ve İşler 'in ifasına devam edildiği süre boyunca yürürlüğe girebilecek, 6331 sayılı İŞ SAĞLIğI VE GÜVENLİğİ KANUNU, 4857 sayılı İŞ KANUNU ile 5510 sayılı SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılmış olan mevzuat hükümlerine, MUSKİ tarafından geliştirilmiş ve İşyeri 'nde takip edilen İSG uygulama ve personel prosedürlerine tam ve eksiksiz olarak uymayı, İşyeri 'in ifasında doğan mükellefiyetlerin eksiksiz olarak yerine getirmek suretiyle, Çalışanlarının sağlıksız ve tehlikeli şartlar altında çalışmalarına meydan/izin vermeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. Vidanjör personelinin sağlık ve çalışma şartları ile doğabilecek iş kazalarından vidanjör sahibi sorumludur.

Ceza ve Yaptırımları

MADDE 16 – Ceza ve yaptırımları şunlardır:

- (1) Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesine sahip özel vidanjör sahiplerine yönergede belirtilen esaslara ve vidanjörlerin sahip olması gereken şartlara uymamaları durumunda tutanakları tutularak gerekli bilgilendirme ve yaptırım işlemlerine başlanır. Eksikliklerin giderilmesi istenmişse, gereken sürede firma tarafından eksikliklerin giderilip giderilmediği kontrol edilerek, süre sonunda gerekli yaptırımlar gerçekleştirilir. VÇİB iptali

durumunda teminat gelir kaydedilir. VÇİB iptal edilen firmalara ait vidanjörler için, iptal süresi içerisinde başka firmalara alış satış işlemi sonrasında tekrar VÇİB düzenlenmeyecektir.

(2) Yönergedeki esaslara uymayan özel ve kamuya ait tüm vidanjör sahipleri ve birim amirleri ile vidanjör sürücüsü ve personeli hakkında Türk Ceza Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri gereği yasal işlemler başlatılır.

Kaldırılan Hükümler

MADDE 17 –

(1) MUSKİ Yönetim Kurulunun 26.05.2017 tarih 85 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konan “Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi” bu Yönergenin yayımı tarihi itibariyle yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 18 –

(1) İş bu Yönerge MUSKİ Yönetim Kurulu’nun onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge MUSKİ Genel Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Geçici Madde

MADDE 19-

Bu Yönergenin yayınlama tarihinden itibaren 2 (iki) ay içerisinde vidanjör sahipleri ruhsatlı vidanjörlerini Yönergede yapılan değişikliklere uygun hale getirmek zorundadır. Aksi takdirde Yönergenin 10. Maddesindeki hükümler uygulanır.

PROTOKOL

TARAFLAR

Madde 1: Bu Protokol MUSKİ Genel Müdürlüğü ve Merkezi:adresi olan, özel vidanjör başvuru sahibi..... firması arasında aşağıda belirtilen hususlarda düzenlenip imzalanmıştır.

PROTOKOL KAPSAMINDAKİ ARAÇ VEYA ARAÇLARIN PLAKALARI

.....

İMZAYA YETKİLİ ŞAHISLAR

Madde 2: Bu Protokolü MUSKİ adına Genel Müdür,, özel vidanjör çalıştıran işyeri adına sahibiimzalamaya yetkilidir.

GENEL HÜKÜMLER

Madde 3 :

3.1. Çalışma İzin Belgesi MUSKİ Genel Müdürlüğünce oluşturulan Özel Vidanjör İnceleme Komisyonu tarafından verilir.

3.2. Vidanjör başvuru sahibi, birden fazla vidanjörü olması halinde her vidanjörü için ayrı ayrı Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi almak zorundadır.

3.3. Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi alınabilmesi için Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi gereği olarak yılı için TL'nin özel vidanjör başvuru sahibi tarafından teminat olarak yatırılması zorunludur.

3.4. Her bir Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi için Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi gereği ve MUSKİ payı olarak yılı için + %18KDV TL'nin özel vidanjör başvuru sahibi tarafından yatırılması zorunludur.

MUSKİ'NİN SORUMLULUĞU

Madde 4: Vidanjörlerin değişik nedenler ile çalışamaz duruma gelmesi halinde bu durumu belgeleyen özel vidanjör başvuru sahibine 1(bir) ay içerisinde teminatı geri ödenir.

VİDANJÖR SAHİBİNİN SORUMLULUĞU

Madde 5:

5.1. Bu protokolü imzalayan vidanjör başvuru sahibi Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi hükümlerine uymakla yükümlü olduğunu kabul eder.

5.2. Vidanjör başvuru sahibi vidanjör sürücüsünün ve vidanjör personelinin sigortasını yaptırmakla yükümlüdür.

5.3. Vidanjör başvuru sahibi, vidanjör sürücüsü ve vidanjör personelinin çekim ve boşaltım esnasında sebep olunacak her türlü zarar, ziyan ve iş kazasından sorumludur.

5.4. Vidanjörler çevreyi kirletmeyecek şekilde MUSKİ Atıksu Arıtma Tesislerine sadece evsel ve Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen şartlarda endüstriyel atıksu boşaltımı yapmakla yükümlüdür.

ANLAŞMAZLIKLAR

Madde 6:

Bu protokolün uygulanmasından dolayı taraflar arasında doğacak anlaşmazlıkların çözümünde Muğla/Menteşe Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

Madde 7:

7 (yedi) maddeden oluşan iş bu protokol tarihinde yürürlüğe girer ve 1 (bir) yıl geçerlidir.

FİRMA

MUSKİ
Genel Müdürlüğü

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
(Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı)

Sızdırmaz foseptiklerde toplanan işyeri ve konut atıksularının plaka nolu özel vidanjör aracımıla bulunduğu yerden alınarak Genel Müdürlüğünüzün Atıksu 1.,2. ve 3. Bölge Şube Müdürlükleri Atıksu Arıtma Tesislerine boşaltılması için gerekli olan Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesinin tarafıma tahsisini olurlarınıza arz ederim.

Yazışma Adresi

...../...../.....

Özel Vidanjör Başvuru Sahibi

Kaşe / İmza

Vidanjörün

Plaka No :

Modeli :

Şase No:

Ekler

1. Araca ait İl Trafik Müdürlüğünden alınan Trafik Ruhsatı.
2. Vidanjör sürücüsünün/sürücülerinin ve vidanjörde görevli diğer personelin sigortalı olduğuna dair belge.
3. Vidanjör başvuru sahibinin ve vidanjör personelinin ikişer adet vesikalık fotoğrafı.
4. Vidanjörün bağlı bulunduğu firmada çalıştığına dair belge/kiralık araç ise sözleşme fotokopisi.
5. Protokolde belirtilen teminat ve MUSKİ payı (VÇİB bedeli) miktarının MUSKİ'ye yatırıldığına dair belge.
6. Vidanjörlere taktırılan araç takip sistemi ile ilgili her türlü şifre ve parola bilgisini içeren belge.
7. Vidanjörün bağlı bulunduğu firmaya ait vergi levhası fotokopisi.

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
(Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı)

Sızdırmaz fosseptiklerde toplanan işyeri ve konut atıksularının plaka nolu kurumumuza ait vidanjör aracı ile bulunduğu yerden alınarak Genel Müdürlüğünüzün Atıksu 1.,2. ve 3. Bölge Şube Müdürlükleri Atıksu Arıtma Tesislerine boşaltılması için gerekli olan Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesinin kurumumuza tahsisini olurlarınıza arz/rica ederim.

Yazışma Adresi

...../...../.....
Başvuruda Bulunan
Kamu Kurumu

Vidanjörün

Modeli :
Plaka no :
Şase No:
Taşıma Kapasitesi :
Çalışma Saatleri :
Bağlı Bulunduğu Birim :



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



VİDANJÖR ÇALIŞMA İZİN BELGESİ

Ruhsat No :

Ruhsat Tarihi :

Vidanjör Başvuru Sahibi :

Vidanjör Plaka No :

Vidanjör Şase No :

1. Bu ruhsat tarihinden..... tarihine kadar 1 (bir) yıl için geçerlidir.

2. MUSKİ'nin belirlediği deşarj noktalarının dışında boşaltım yapılmasının tespiti halinde Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi iptal edilir.

3. MUSKİ'nin belirlediği deşarj noktalarına sadece MUSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen kriterlerde evsel ve endüstriyel atıksu boşaltılabilir. Aksi durumunu tespit edilmesi halinde Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi iptal edilir.

4. Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesinin hükümlerine uyulmadığının tespit edilmesi sonucu Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi iptal edilir.

MUSKİ
GENEL MÜDÜR



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



VİDANJÖR ÇALIŞMA FORMU

1.) VİDANJÖRTALEBİNDE BULUNAN

Tarih :

Seri No:

İşyeri : ()

Konut : ()

Adresi :

Tel No :

Atıksu Niteliği :

Evsel : ()

Endüstriyel : ()

Karışık : ()

Atıksu Arıtma Tesisi : (İşyerinden yapılan çekimlerde doldurulacaktır.)

Var : ()

Yok : ()

2.) FOSSEPTİK ÇEKİMİM YAPAN VİDANJÖR

Plaka No :

Sürücüsü :

Tarih :

Çekim Saati :

Boşaltım Yapılan Yer : Atıksu Arıtma Tesisi : ()

VİDANJÖR TALEBİNDE BULUNAN
Adı Soyadı / İmza

VİDANJÖR SÜRÜCÜSÜ
Adı Soyadı / İmza



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
VİDANJÖR ÇALIŞMA FORMU



SERİ NO :

Tarih :/...../202...

1) VİDANJÖR TALEBİNDE BULUNAN

Adı : Sicil Abone No:
Soyadı : T.C. No :
İmza :

İşyeri : () Konut : () Diğer : ()

Adresi :

Cep Tel No : Ev / İş Tel No :

BAŞVURU ŞEKLİ :

Başvuru Tarihi :/...../202....

DİLEKÇE ()

ÇAĞRI MERKEZİ ()

DİĞER ()

Tarih/Sayı

Tarih/Sayı

Tarih/Sayı

...../...../202....

...../...../202....

...../...../202....

2) HİZMETE İLİŞKİN BİLGİ

Çekim Seferi :

Çekim Saati :/.....

Vidanjör Plaka No :Vidanjör Sürücü İsmi :Boşaltım Yapılan Yer :Atıksu Arıtma Tesisi : (İşyerlerinden yapılan çekimlerde doldurulacaktır.)

Var : ()

Yok : ()

Tarih :/...../202....

3) ÇEKİM YAPILMAMASI DURUMUNDA

Adrese

Gidildi ()

Gidilmedi ()

Çekim Yapılamama Nedeni :

ARAÇ SÜRÜCÜSÜ**ŞUBE MÜDÜRÜ/ŞEFİ/EKİPLER SORUMLUSU****TESİS SORUMLUSU**

ADI :

SOYADI :

İMZA :

ADI :

SOYADI :

İMZA :

ADI :

SOYADI :

İMZA :



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



VIDANJÖR BOŞALTIM FORMU

Seri No :

Boşaltım Yaptığı Tarih ve Saat :

Vidanjör Plaka No :

Vidanjörün Tonajı :

Çekim Yaptığı Yer :

Boşaltım Yapılan Atıksu Arıtma Tesisi AAT

VIDANJÖR SÜRÜCÜSÜ
Adı Soyadı / İmza

ATIKSU ARITMA TESİSİ GÖREVLİSİ
Adı Soyadı / İmza